

3.1.8 元江县医保中心灵活就业人员退费工作流程

一、受理条件：

足额缴纳当年保费且符合以下三个条件的灵活就业人员。退休且达到最低缴费年限人员、到单位就业参保人员、死亡人员。

二、所需材料：

- 1、退休人员提供组织部、人力资源和社会保障局企业退休人员呈报表；
- 2、死亡人员提供死亡证明；
- 3、到单位就业参保人员提供新单位用工合同或用工登记表；
- 4、填写《灵活就业人员医疗保险退费申请表》。

三、以上材料齐全即时办理

灵活就业人员退费经办流程

所需条件：足额缴纳当年保费且符合以下三个条件的灵活就业人员。退休且达到最低缴费年限人员、到单位就业参保人员、死亡人员。（每月1-24日办理）

所需材料：
1.退休人员提供《企业退休人员呈报表》；
2.死亡人员提供死亡证明；
3.到单位就业参保人员提供新单位用工合同或用工登记表

填写《灵活就业人员医疗保险退费申请表》

打印《灵活就业人员退费核定表》

到财务科提供参保人银行账户等信息